

KÜTAHYA VALİLİĞİ
ASLANAPA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖREN İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
6	Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kömürhanlı başvuru öğrencileri için; öğretmeni çocuğu, zozoz ile 5595 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 Saat
7	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma/Öğrenim Belgesi EK 1'in Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Öğrenim Belgesi EK 1, Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 3- Dilekçe	30 Dakika
9	Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1- Veli Dilekçesi	5 Dakika
10	Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Veli itiraz dilekçesi	5 İş Günü
11	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü
İsim : Tamer GEZER
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Aşağı Fırat Mevkii No:12 Ören Köy Aslanapa/KÜTAHYA
Telefon : (0274) 348 60 59
Faks :
E-Posta : orenevrak@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Aslanapa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ali Osman ACAR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Meydanı ASLANAPA / KÜTAHYA
Telefon : (0274) 331 25 40 (0274) 331 25 41
Faks : (0274) 331 25 08
E-Posta : aslanapa43@gmail.com